**ДЕЧЈИ ВРТИЧЋ“СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“ ИЗ СЕНТЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**КУПОВИНА НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ ЗА ПОТРЕБЕ**

**ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА“ СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“ У СЕНТИ ЗА 2020.ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНА У 10 ПАРТИЈА**

**Јавна набавка број: 1/2020**

фебруар 2020. године

**ДЕЧЈИ ВРТИЋ “ СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама(''Сл. гласник РС'' бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 25-1/1 од 01.02.2020. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 25-1/2 од 01.02.2020 године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 1/2020 – набавка намирница за потребе Дечјег вртића „ Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликовану у 10 партијa.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дечји вртић“Снежана-Hófehérke“ из Сенте, Златне греде бр.7,www.zabaviste-senta.edu.rs

Матични број:…………………………………08052174;

Шифра делатности(претежне): ………………85.10;

ПИБ: ……………………………………………101101318;

Текући рачун: ………………………………… 840-90661-36

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Општи речник набавки:1500000-прехрамбени производи.

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 јесу добра - намирнице за потребе Дечјег вртића „ Снежана-Hófehérke“ у Сенти укупне процењене вредности јавне набавке од 7.114.337,91 динара без ПДВ-а обликоване у 10 партија и то:

Партија 1:млеко и млечни произоди(15511000,15500000)-794.821,00 динара

-Партија 2:хлеб,пециво, тесто, брашно( 15811100,15812100,15850000 15612100)-734.455,00 динара

-Партија 3:месо и месни производи (15110000, 15130000)-2.300.630,75 динара

-Партија 4: јаја- (03142500)- 214.545,50 динара

-Партија 5: смрзнуто поврће( 15331170)- 538.294,25 динара

-Партија 6: поврће и воће (03220000)-1.624.031,00 динара

-Партија 7: конзерве(15897200)-160.740,00 динара

-Партија 8: остале намирнице широке потрошње (15800000)- 284.644,85 динара

-Партија 9: слаткиши(15842300)- 252.175,56 динара

-Партија 10: уље(15411100)-210.000,00 динара

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа: Моника Петров, тел:024/815-112, е-mail:p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs

Конкурсна документација има 49 страна.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (''Службени гласник РС'', број 124/12,14/20125 и 68/2015), и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3. брисан

4.да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр.6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове**  за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76.став 2. Закона и то у погледу:

**1)** да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био ни један дан у блокади ;

**2)** да понуђач поседује Сертификат НАССР,

Сетртификат треба да буде достављен на српском језику, односно да има превод на српски језик оверен од стране тумача за предметни страни језик;

**3**)да понуђач достави Извештај о лабораторијској анализи за сваки производ,

**4)** да понуђач располаже техничким капацитетом и то минимум једно транспортно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке, односно партије за коју се подноси понуда;

**5)**да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом пре објављивања позива за подношење понуда, да има најмање три запослена на неодређено време, одређено време или ангажованих лица у складу са Законом о раду.

**1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80. Закона,** подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75.став 1.тачке 5) за део набавке који ће се узвршити преко подизвођача.

**1.4 Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став1 тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.Такође, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова**  за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.** Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1) Закона – Доказ:

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

* извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

* извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2.** Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе-Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – Доказ:

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

* **Извода из казнене евиденције надлежног суда,** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
* **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

***\**** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

* **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице,** као понуђач доказује достављањем:

**- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4)** Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

* **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе

**и**

* **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

**или**

* **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**5) Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа-**Услов из члана 75.став 1.тачка 5)Закона:-Доказ:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице:Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије - Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС бр. 20/2010) или Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Напомена:** уколико понуђач није произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за произвођача истих ( осим уколико су предметна добра из увоза).

**Услов из члана 75. став 2. Закона** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе

\*\* У случају да се понуда подноси за више партија, довољно је доказе доставити само у једном примерку.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. став 2.Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1.** да последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади, доказује се достављањем:

* **Уколико је понуђач правно лице,** **Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН)**.Уколико Извештај о бонитету АПР не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да достави Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, а која ће обухватити захтевани период;
* **Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

Потврду пословне банке код које има отворен пословни текући рачун да није био у блокади за захтевани период или Потврду о броју данa неликвидности коју издаје Народна банка Србије., а која ће обухватити захтевани период.

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.**

\*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**2.** **Сертификат** (**НАССР)**

Сертификат,као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама произодње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач не поседује наведени сертификат, сертификат НАССР мора поседовати произвођач понуђеног производа. (чл.47 Закона о безбедности хране „Сл.гласник РС“, бр.41/09). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

**3.Извештај о лаораторијској анализи** –Извештај о лабораторијској анализи за сваки производ издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангажоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје.

\* Подноси је и подизвођач

**4.** **Услов у погледу располагања техничког капацитета** – да понуђач располаже са једним одговарајућим транспортним возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке, односно партије за коју понуђач подноси понуду-Копије важећих саобраћајних дозвола-очитана саобраћајна дозвола односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила( уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о коришћењу возила, уговор о лизингу и сл.) и одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације.

**5**.**Да располаже кадровским капацитетом**-минимум 3 запослена на неодређено време, одређено време или ангажована лица према Закону о раду.

Понуђач доставља: За лица у радном односу код понуђача фотокопију М Пријајава-Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање а за ангажовано лице које није у радном односу код понуђача треба поднети фотокопију М Пријајава-Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање и фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М Пријајава-Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање, већ фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидко осигурање.

Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са Законом о раду.

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понудеуслов о техничком и кадровском капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

**Напомена:** уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе уз образац о располагању техничким и кадровским капацитетом довољно је да достави у једном примерку.

**Испуњеност свих услова, осим услова из члана 75.став 1. тачка 5) Закона, може да се доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.(ОБРАЗАЦ А,Б,В).-Члан 77.став 4.Закона.**

Пре доношења одлуке о додели уговора, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4.закона(ОБРАЗАЦ А,Б,В), понуђач чија је је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а по потреби и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.Уколико постоје сви или поједини докази из других поступака јавних набавки код наручиоца, исти се неће достављати.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 5. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим доказа да члан групе понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци, која претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, што мора доказати сваки члан групе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**за јавну набавку бр. 1/2020 - набавка намирница**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.Сваки лист мора бити потписан/оверен.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

-Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. Закона,

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. Закона

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч ''измена'' или ''допуна'', а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

**ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6) Закона, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

- Понуђачу који ће издати рачун;

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања :Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 , 68/2015 и 113/2017).

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке је **максимално 3 календарска дана** од дана пријема захтева за испоруку. Динамику дистрибуције, за све време реализације уговора, одређује Наручилац. Испорука се врши сукцесивно, радним данима.

Место испоруке:централна кухиња Установе , на адреси Сента, ул.Кеј др.Зорана Ђинђића 25

**ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

**НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Aдреса: Дечји вртић“Снежана-Hófehérke”, 24400 Сента,Златне греде 7.

Електронска пошта: p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

**КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20.Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

**ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у року не дужем од 7 календарских дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје на локацији на којој је добра и преузео.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

.- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- . Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: ,,**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано ,,**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац може одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4.понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац може у складу са чланом 82.Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац може одбити понуди уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

1.Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора исти су за све партије.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела на адресу наручиоца.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Обавештење о употреби печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна/Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова) Сл.гласник РС“број 41/2019/

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108.Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, исте објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

**ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138.до167. Закона

У складу са чланом 148.Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилца захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на рачун број: 840-30678845-06,шифра плаћања 153 или 253 прималац: Буџет Републике Србије, сврха: захтев за заштиту права, број јавне набавке: 1/2020, број партије \_\_\_\_\_\_.

**РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6. Закона, наручилац у складу са чланом 113. Закона закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**Образац А**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јн бр.1/2020 , д а ј е с е

**И З Ј А В А ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл..76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене законом конкурсном документацијом (Чл.75.став1.тачка1-4)Закона);

-да понуђач, испуњава све **додатне услове** из закона и конкурсне документације(Чл.76.Закона).

.- да понуђач, испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Члан 75.став.2.Закона).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ Б**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 1/2020, д а ј е с е

**И З Ј А В А П О Д И З В О Ђ А Ч А**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене законом и конкурсном документацијом (Чл.75.став1.тачка1-4)Закона);

-да подизвођач, испуњава све **додатне услове** из закона и конкурсне документације. (Чл.76.Закона).

.- да подизвођач, испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Члан 75.став.2.Закон а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача. |

**ОБРАЗАЦ В.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/129и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.1/2020 , д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

- да члан групе , испуњава све **обавезне услове** утврђене законом конкурсном документацијом (Чл.75.став1.тачка1-4)Закона);

-да члан групе, испуњава све **додатне услове** из закона и конкурсне документације. (Чл.76.Закона).

.- да члан групе , испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Члан 75.став.2.Закона).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача. |

**Образац 1**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Партија бр. )**  **Уписати бр.партије** | |
| **Понуда број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Начин наступања (заокружити) | 1. самостално  2. са подизвођачем/има  3. као група понуђача |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА** | |
| **Назив Понуђача** |  |
| **Адреса Понуђача** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун понуђача** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески број понуђача (ПИБ)** |  |
| **ПДВ број** |  |
| **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| **Назив члана групе/подизвођача** |  |
| **Адреса** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески број (ПИБ)** |  |
| **ПДВ број** |  |
| **Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од**  **50%)** |  |
| **3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| **Назив члана групе/подизвођача** |  |
| **Адреса** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески број (ПИБ)** |  |
| **ПДВ број** |  |
| **Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)** |  |
| **Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)** |  |
| **Словима цена са пдв-ом:** | |
| **- период реализације Уговора је 12 месеци односно до испуњења уговорних обавеза**  **- цене у понуди морају бити исказане у динарима;**  **- укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;**  **- јединичне цене су фиксне у року од 90 дана од дана закључења уговора,**  **- уколико по протеку рока од 90 дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 10% или мање од 10%, (рачунајући и 10%), а према подацима Завода за статистику, промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена;**  **-испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама Установе, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке;**  **- рок испоруке \_\_\_\_\_\_ календарска дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину од 6 до 12 часова.**  **-начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012,68/2015 и 113/2017);**  **-наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.**  **-рок важења понуде: не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда.**  **-образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.** | |
| **Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.** | |
| **Потпис одговорног лица понуђача**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **мп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4. Закона.

\*\*\*\* Образац понуде –образац 1 умножити и приложити у онолико примерака за колико се партија подноси

\*\*\*\*\* Образац понуде се подноси заједно са обрасцем структуре цена –образац 2 за сваку партији посебно.

\*\*\*\*\*\*Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\*\*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене (важи за сваку партију):**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
* у колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
* у колони „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони “Вредност са ПДВ-ом“уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама .На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
* У реду нпр.„Укупно “ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне Вредност без ПДВ-а'', као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне Вредност са ПДВ-ом''. Аналогно овом упуству попунити обрасце стр.цена за све понуђене партије

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.**

**годину, обликована у 10 партије**

**ПАРТИЈА 1- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛИЧ.** | **JЕ.ЦЕНА**  **БЕЗ**  **ПДВ-** | **ЈЕ.ЦЕНА**  **СА**  **ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ-А** | **ВРЕДНОСТ**  **СА ПДВ-ОМ** |
| 1.1 | МЛЕКО ПАСТЕРИЗОВАНО/флаширано/2,8%-/1/1 Пет боца | ЛИТ | 4500 |  |  |  |  |
| 1.2 | КИС. ПАВЛАКА/0,5l или /1/1 мин 20%мм пласт | ЛИТ | 625 |  |  |  |  |
| 1.3 | ЈОГУРТ /1/1  мин 2,8%мм - пет | ЛИТ | 3295 |  |  |  |  |
| 1.4 | МЛАДИ СИР неслани | КГ | 100 |  |  |  |  |
| 1.5 | СИР качкаваљ,потиски сир или одго.еквивалент–мин 35%мм | КГ | 140 |  |  |  |  |
| 1.6. | КРЕМ СИР-45%mm-1/1 | КГ | 100 |  |  |  |  |
| 1.7. | МАСЛАЦ-200ГР-82%mm | КГ | 80 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПOTПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦA

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2020 Образац 2**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 2 – ХЛЕБ,ПЕЦИВО, ТЕСТО И БРАШНО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.Б.** | **НАЗИВ АРТИКЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРА** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ БЕЗ**  **ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **СА ПДВ** |
| 2.1 | ХЛЕБ- ТИП 850  -800гр | КОМ | 7800 |  |  |  |  |
| 2.2. | ХЛЕБ БИО-500ГР | КОМ | 2050 |  |  |  |  |
| 2.3 | СЛ.ШТАНГЛА -ТИП500 100гр – | КОМ | 4000 |  |  |  |  |
| 2.4 | ПЛЕТЕНИ КОЛАЧ-ТИП 500  -500гр | КОМ | 400 |  |  |  |  |
| 2.5 | ТЕСТО-РИНФУЗ :  Тарана,шпагете,  макароне-спирала,тесто за супу | КГ | 2000 |  |  |  |  |
| 2.6 | БРАШНО сенћанско бело брашно т-500, 25/1 | КГ | 1800 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 3-MEСO И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **ГОД.КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **СА ПДВ** |
| 3.1 | ПИЛ. ГРУДИ | КГ | 900 |  |  |  |  |
| 3.2 | ПИЛ. ЈЕТРА | КГ | 30 |  |  |  |  |
| 3.3 | СВИЊСКО МЕСО – БУТ без костију | КГ | 1700 |  |  |  |  |
| 3.4 | СВИЊСКИ КАРЕ-ЦЕЛО са костима | КГ | 350 |  |  |  |  |
| 3.5 | СВИЊСКЕ ИЗНУТРИЦЕ-БУБРЕГ И СРЦА | КГ | 50 |  |  |  |  |
| 3.6 | ПИЛЕЋИ БАТАК И КАРАБАТАК | КГ | 600 |  |  |  |  |
| 3.7 | КОБАСИЦА СРПСКА ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ-НЕ ЉУТА | КГ | 100 |  |  |  |  |
| 3.8 | ВИРШЛА ПИЛЕЋА-РИНФУЗ | КГ | 320 |  |  |  |  |
| 3.9 | ПАШТЕТА У ЦРЕВУ | КГ | 140 |  |  |  |  |
| 3.10 | КУВАНА СЛАНИНА | КГ | 350 |  |  |  |  |
| 3.11 | САРДИНЕ-125ГР | КОМ | 2400 |  |  |  |  |
| 3.12 | СВИЊСКA МАСТ | КГ | 160 |  |  |  |  |
| 3.13 | МЛЕВЕНИ ЧВАРАК | КГ | 110 |  |  |  |  |
| 3.14 | ЋУРЕЋЕ ГРУДИ У ОМОТУ | КГ | 160 |  |  |  |  |
| 3.15 | ШУНКАРИЦА | КГ | 180 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦ**А**

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 4 - ЈАЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ СА ПДВ** |
| 4.1 | ЈАЈА А КЛАСА ( мин 70 гр) | КОМ | 20000 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 5 - СМРЗНУТО ПОВРЋЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **СА ПДВ** |
| 5.1 | ГРАШАК СМРЗ.10/1 | КГ | 640 |  |  |  |  |
| 5.2 | БОРАНИЈА СМРЗ.10/1 | КГ | 580 |  |  |  |  |
| 5.3 | КАРФИОЛ СМРЗ.10/1 | КГ | 280 |  |  |  |  |
| 5.4 | ПАПРИКА ЦЕЛА СМР.10/1 | КГ | 180 |  |  |  |  |
| 5.5 | СПАНАЋ СМРЗ. 10/1 | КГ | 220 |  |  |  |  |
| 5.6 | ВИШЊА СМРЗ. 10/1 | КГ | 435 |  |  |  |  |
| 95.7 | МЕШАНО ПОВРЋЕ ЗА СУПУ 10/1 | КГ | 150 |  |  |  |  |
| 5.5.8 | РИБА СМР(.ОСЛИЋ ИЛИ ХОКИ) | КГ | 265 |  |  |  |  |
| 55.9 | ТИКВИЦА СМР. | КГ | 120 |  |  |  |  |
| 55.10 | ЂУВЕЧ 10/1 | КГ | 560 |  |  |  |  |
| 55.11 | БРОКОЛИ СМР. | КГ | 200 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

прихВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 6 - ПОВРЋЕ И ВОЋЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ СА ПДВ** |
| 6.1 | КРОМПИР | КГ | 5500 |  |  |  |  |
| 6.2 | КУПУС СВЕЖ | КГ | 600 |  |  |  |  |
| 6.3 | ЛУК ЦРНИ СВЕЖ | КГ | 920 |  |  |  |  |
| 6.4 | ЛУК БЕЛИ | КГ | 80 |  |  |  |  |
| 6.5 | ПАСУЉ 50/1 или 25/1 | КГ | 270 |  |  |  |  |
| 6.6 | ПАПРИКА МЛЕВ.слатка | КГ | 50 |  |  |  |  |
| 66.7 | РЕПА СВЕЖА | КГ | 420 |  |  |  |  |
| 66.8 | ПЕРШУН СВЕЖ | КГ | 400 |  |  |  |  |
| 66.9 | ЈАБУКЕ | КГ | 4700 |  |  |  |  |
| 66.10 | БАНАНЕ | КГ | 1800 |  |  |  |  |
| 6.11 | ГРОЖЂЕ(СЕЗОНСКИ) | КГ | 360 |  |  |  |  |
| 6.12 | `МАНДАРИНЕ | КГ | 800 |  |  |  |  |
| 6.13 | ПОМОРАНЏЕ | КГ | 800 |  |  |  |  |
| 6.14 | ТРЕШЊЕ(СЕЗОН) | КГ | 120 |  |  |  |  |
| 6.15 | ВИШЊЕ(СЕЗОН.) | КГ | 60 |  |  |  |  |
| 6.16 | КАЈСИЈЕ | КГ | 120 |  |  |  |  |
| 6.17 | БРЕСКВЕ(СЕЗОН) | КГ | 300 |  |  |  |  |
| 6.18 | КРУШКЕ(СЕЗОН) | КГ | 180 |  |  |  |  |
| 6.19 | ШЉИВЕ(СЕЗОН) | КГ | 140 |  |  |  |  |
| 6.20 | ЛУБЕНИЦЕ(СЕЗОН) | КГ | 70 |  |  |  |  |
| 6.21 | ДИЊА(СЕЗОН.) | КГ | 30 |  |  |  |  |
| 6.22 | КИСЕЛИ КУПУС-РЕНДАНИ | КГ | 220 |  |  |  |  |
| 6.23 | САЛАТА-ГЛАВИЦЕ(СЕЗОН) | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 6.24 | ПАПРИКА СВЕЖА | КГ | 200 |  |  |  |  |
| 6.25 | ПАРАДАЈЗ | КГ | 180 |  |  |  |  |
| 6.26 | СОЧИВО | КГ | 90 |  |  |  |  |
| 6.27 | ТИКВИЦЕ(СЕЗОН) | КГ | 300 |  |  |  |  |
| 6.28 | РОТКВИЦЕ(СЕЗ) | КОМ | 3000 |  |  |  |  |
| 6.29 | КЕЛЕРАБА(СЕЗ) | КГ | 60 |  |  |  |  |
| 6.30 | КРАСТАВАЦ(СЕЗ) | КГ | 150 |  |  |  |  |
| 6.31 | МЛАДИ ЛУК(СЕЗ) | ВЕЗ | 150 |  |  |  |  |
| 6.32 | БУНДЕВА | КГ | 30 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ У СентИ за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 7 - КОНЗЕРВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ СА ПДВ** |
| 7.1 | ЦВЕКЛА4/1 | КГ | 350 |  |  |  |  |
| 7.2 | ПАРАДАЈЗ –ПИРЕ 4/1 | КГ | 500 |  |  |  |  |
| 7.3 | КРАСТАВАЦ 4/1 | КГ | 440 |  |  |  |  |
| 7.4 | МАРМЕЛАДА 3/1 | КГ | 160 |  |  |  |  |
| 7.5 | ПАПРИКА ФИЛЕТИ 4/1 | КГ | 420 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ОТПИС ВЛАШЋЕНОГ ЛИЦA

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“Сента за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 8 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ СА ПДВ** |
| 8.1 | БИБЕР МЛЕВЕНИ 1/1 | КГ | 6 |  |  |  |  |
| 8.2 | ЦИМЕТ (10,00 ГР ) | КОМ | 50 |  |  |  |  |
| 8.3 | КАКАО У ПРАХУ 1/1 | КГ | 18 |  |  |  |  |
| 8.4 | КУЛИНАТ,зачини за јело | КГ | 115 |  |  |  |  |
| 8.5 | КИМ (10,00 ГР ) | КОМ | 150 |  |  |  |  |
| 8.6 | ЛОВОРОВ ЛИСТ -10ГР | КОМ | 25 |  |  |  |  |
| 8.7 | СО (ЈОДИРАНА) 50/1 | КГ | 350 |  |  |  |  |
| 8.8 | СИРЋЕ ( 1/1 ЛИТ ) | ЛИТ | 25 |  |  |  |  |
| 8.9 | СУСАМ ( 10,00 ДКГ ) | КГ | 2,5 |  |  |  |  |
| 8.10 | ОРИГАНО (3,00 ГР ) | КОМ | 200 |  |  |  |  |
| 8.11 | СОДА БИКАРБОНА | КГ | 5 |  |  |  |  |
| 8.12 | ЧАЈ РИНФ.(мешавина) | КГ | 45 |  |  |  |  |
| 8.13 | ГРИЗ пшенични 0,50 кг или 1/1 | КГ | 80 |  |  |  |  |
| 8.14 | МАРГАРИН ( 0,25 КГ ) | КГ | 350 |  |  |  |  |
| 8.15 | МАК 1/1 | КГ | 30 |  |  |  |  |
| 8.16 | МЕД 1/1 | КГ | 40 |  |  |  |  |
| 8.17 | ПИРИНАЧ РИНФ.- дуга зрна | КГ | 260 |  |  |  |  |
| 8.18 | КВАСАЦ СУВИ | КГ | 20 |  |  |  |  |
| 8.19 | КУКУРУЗНИ СКРОБ | КГ | 45 |  |  |  |  |
| 8.20 | ШЕЋЕР-БЕЛИ 5,0КГ ИЛИ10/1 | КГ | 850 |  |  |  |  |
| 8.21 | ВАНИЛИН ШЕЋЕР(10гр) | КОМ | 300 |  |  |  |  |
| 8.22 | ГРИЗ КУКУРУЗНИ | КГ | 50 |  |  |  |  |
| 8.23 | МАЈОНЕЗ-1/1 | КГ | 9 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.24 | ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО(10гр) | КОМ | 300 |  |  |  |  |
| 8.25 | СЕНФ-1/1 | КГ | 9 |  |  |  |  |
| 8.26 | ОБЛАТНЕ/ вафел листови класично-пак 5 лист/ | КОМ | 150 |  |  |  |  |
| 8.27 | ШЕЋЕР У ПРАХУ-1/2 | КГ | 20 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦA

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

**ПАРТИЈА 9 – СЛАТКИШИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА**  **СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ СА ПДВ** |
| 9.1 | КЕКС ПУЊЕНИ-Ноблице,вафел или еквивалент-РИНФУЗ | | КГ | 445 |  |  |  |  |
| 9.2 | ЧОКОЛДНЕ БАНАНИЦЕ-РИНФУЗ | | КОМ | 1300 |  |  |  |  |
| 9.3 | ПУДИНГ ВАНИЛА-ринфуз | | КГ | 50 |  |  |  |  |
| 9.4 | ПУДИНГ ЧОКОЛАДА-ринфуз | | КГ | 40 |  |  |  |  |
| 9.5 | КЕКС СЛАНИ / мешано, крекер или еквивалент.../ | | КГ | 350 |  |  |  |  |
| 9.6 | ЕУРОКРЕМ | | КГ | 250 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПЕЧАТ И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦA

**Образац 2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партије**

**ПАРТИЈА 10 – УЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **НАЗИВ АРТИКАЛА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **.КОЛ.** | **ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ** | **ВРЕДНОСТ СА ПДВ** |
| 10.1 | УЉЕ сунцокретово 1/1 | ЛИТ | 1750 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

МЕСТО И ДАТУМ ПОТПИС И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦ

**Образац 4**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.годину, обликована у 10 партија**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу**  **за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (уписати број партије) | |
| ПОНУЂАЧ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Број понуде : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 1/2020, набавка намирница за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.г.,обликована у 10 партија, изјављујем да располажем техничким капацитетом од \_\_\_ (минимум једно) транспортно/а возило/а и да си наменска возила за превоз добара која су предмет јавне набавке за партију за коју се подноси понуда, у складу са важећим стандардима(HACCP). | |
| Датум: | МП  Потпис одговорног лица: |
|  | |

\*Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила,потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

\*\* У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 4 копирати у потребан број примерака.

\*\*\*У случају да се понуда подноси за више партија, довољно је доказе уз образац доставити само у једном примерку.

\*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђач

**Образац 5**

**Куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.г. обликована у 10 партија**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 1/2020 - набавка намирница за за потребеДВ“Снежана-Hófehérke“ из Сенте за 2020.г., обликована у 10 партија и то за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати за коју партију подноси), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе

\*\*У случају да се понуда подноси за више партија, Образац копирати у потребан број примерака.

**Oбразац 6**

**Јавна набавка број: 1/2020**

**Куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.г. обликована у 10 партија**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 1/2020 - набавка намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.г. обликована у 10 партија и то за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати за коју партију подноси), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављањља делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

\*\*У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 6 копирати у потребан број примерака.

**` Образац 7**

**Јавна набавка број: 1/2020**

**Куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.г. обликована у 10 партија**

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**  **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу**  **за партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (уписати број партије) |
| ПОНУЂАЧ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Број понуде : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 1/2020, добра - Куповина намирница за исхрану за потребе ДВ“Снежана-Hófehérke“ у Сенти за 2020.г.,обликована у 10 партија, изјављујем да располажем кадровским капацитетом од \_\_\_\_\_\_\_ (минимум 3) лица, у радном односу на неодређено време,одређено време или ангажована лица према Закону о раду. |
| МП  Датум: Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Понуђач доставља: За лица у радном односу код понуђача фотокопију М Пријајава-Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање и фотокопију радне књижице, а за ангажовано лице које није у радном односу код понуђача треба поднети фотокопију М Пријајава-Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање и фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М Пријајава-Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање, већ фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидко осигурање.

Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са Законом о раду.

\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

\*\* \*У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 7 копирати у потребан број примерака.

\*\*\*\* У случају да се понуда подноси за више партија, довољно је доказе уз образац доставити само у једном примерку

**(Партија \_ )**

**М О Д Е Л У Г О В О Р А**

Закључен између:

Наручиоца: Дечји вртић“Снежана-Hófehérke“са седиштем у Сенти , улица Златне греде 7,ПИБ: 101101318, Матични број:08052174.Телефо/факс:024/815-112,кога заступа директор Илдико Копас (у даљем тексту: Купац),

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТ.БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац/Добављач),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остали понуђачи из Групе понуђача

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава ускладу са понудом за сваку партију посебно и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручилаца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци.  
**Предмет уговора**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту:Понуда).

Количине предметних добара за предвиђени период реализације уговора (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе .

Уговор се закључује на период од 12 месеци односно до испуњења уговорних обавеза и сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверитиподизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

**Цена**

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара .

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су усвојеним финансијским планом установе за 2020.годину и висином одобрених апропријација за ту намену, те ће се плаћање доспелих обавеза вршити до одобрених средстава за ту буџетску годину.

За део раелизације уговора који се односи на 2021. годину, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена за ту буџетску годину.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацинске просторе Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара, дате у понуди добара за дату партију, на које се односи члан 2.овог Уговора, фиксне у року од 90 дана од дана реализације уговора.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара из члана 2. овог уговора, су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико раст индекса потрошачких цена, према подацима Завода за статистику, пређе 10% у односу на уговорене цене, Продавац има право да, у писменој форми, поднесе Купцу захтев за повећање цене.

У случају из става 3. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена,на основу аргументованих доказа о потреби промене цене, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.Сваки наредни раст индекса потрошачких цена рачуна се према подацима објављених од стране Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде РС, објављених на Порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.Новоутврђене цене се примењују на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

У случају из става 5. овог члана, јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Продавца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Сваки наредни пад потрошачких цена рачуна се према подацима према Порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије,од важеће уговорене цене у Анексу уговора.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена из става 3. односно става 5. овог члана, уговор се може раскинути у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком намирница по уговореним јединичним ценама.

**Квалитет**

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбеднашто је прописано нормама садржаним у:

 Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),

 Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција,хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. Лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 -др. правилник),

 Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003, 4/2004 - др. правилник, 5/2004 - испр. и16/2005) и/или Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013);

 Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004,12/2004 и 48/2004 и "Сл. гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник) и Правилнику о декларисању,означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013);

 Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који семогу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),

 Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/2010),

 Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др.правилник и "Сл. гласник РС", бр. 43/2013 - др. правилник),

 Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр.,39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015).

**Амбалажа и начин паковања**

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику.Амбалажа је неповратна.

**Испорука**

Члан 6.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, уз прву испоруку добара, доставља Купцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од једног месеца. Приликом сваке наредне испоруке добара, уколико Извештај ни даље није старији од месец дана, уместо истог, Добаљач може достављати потврде произвођача о здравственој исправности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач је дужан да уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Купцу доставља и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра, за све време реализације уговора испоручује сукцесивно, у количинама и роковима које одреди Купац.Као могући рокови утврђују се: дневни, недељни,месечни и други интервали.

Наруџбима се врши писменом поруџбином која се Продавцу доставља најкласније 3 календарска дана пре рока одређеног за испоруку, изузев дневне испоруке код које се наруџбина врши путем телефона/факса , е-малиа или на други начин.

Продавац се обавезује да испоручи робу по требовању у року од\_\_\_\_\_\_-календарских дана од дана пријема писмене поруџбе од стране Купца.

Испорука добара вршиће се по налогу Купца, радним данима у периоду од 6 до 12 часова.

Датум испоруке сматра се датум на отпремници, коју ће потписати овлашћено лице у својству представника Купца.

Продавац је дужан да у отпремници тачно назначи: број и датум, назив робе, катал.број, јед.мере, количину, цену и износ.

Подаци назначени у отпрмници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Продавац доставити Купцу.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара на адресу: Дечји вртић „Снежена-Hófehérke” –централна кухиња на адреси у Сенти, Кеј др.Зорана Ђинђића 25.

Транспорт и истовар у магацин Купца обезебеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2.овог уговора.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

**Утврђивање квалитета и количине**

Члан 9.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Добављач одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине и квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише, уз констатацију да је представник Добављача одбио дага потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количинии/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача изахтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је уобавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостаткоми захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра због недостатака или уколико Добављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

**Средство финансијског обезбеђења**

Члан 11.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Дечји вртић“Снежна-Hófehérke“ које мора садржати клаузулу „без протеста“, уизносу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

**Рок и начин плаћања**

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом , на текући рачун Продавца, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.( навести назив и седиште пословне банке).

**Раскид уговора**

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке,Купац може раскинути Уговор на штету Добављача и активирати средство финансијског обезбеђењаза добро извршење посла.

**Завршне одредбе**

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором,примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће зањихово решавање бити надлежан месно надлажан суд према седишту Купца.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свакастрана задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА КУПЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац трошкова припремања понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[*навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |